

REGULAMIN PROGRAMU „60 MINUT”

§1. Organizatorzy

1. Organizatorem i koordynatorem oraz producentem filmów powstających w ramach programu „60 Minut” jest Stowarzyszenie Filmowców Polskich z siedzibą 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 7, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000068354, poprzez działające w jego strukturach Studio Młodzi i Film im. Andrzeja Munka zwane dalej w Regulaminie Studium Munka.
2. Program finansowany jest ze środków Stowarzyszenia Filmowców Polskich, Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej oraz sieci telewizyjnej Canal+.

§2. Założenia

1. Celem programu „60 Minut” jest umożliwienie młodym filmowcom godzinnego debiutu fabularnego w profesjonalnych warunkach. Program zakłada powstanie rocznie do 2 filmów o tematyce współczesnej.
2. Projekty do programu „60 Minut” przyjmowane są w 2 sesjach w roku kalendarzowym zgodnie z harmonogramem ogłoszonym na stronie internetowej Organizatora www.studiomunka.pl, z tym zastrzeżeniem, że w roku 2017 Organizator przewiduje przeprowadzenie tylko jednej sesji z uwagi na pilotażowy charakter Programu. Kontynuacja Programu w kolejnych latach uzależniona będzie od zapewnienia środków finansowych na jego realizację, a decyzja w tej mierze należy wyłącznie do Organizatora.
3. Uczestnikiem programu „60 Minut” może być wyłącznie reżyser tj. osoba fizyczna, pełnoletnia, która w dacie składania projektu do programu „60 minut” nie ukończyła 40 roku życia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która ukończyła studia reżyserskie lub realizatorskie w szkole filmowej lub artystycznej i jest przed pełnometrażowym debiutem fabularnym lub która mimo braku formalnego wykształcenia filmowego posiada doświadczenie reżyserskie udokumentowane co

najmniej dwoma krótkometrażowymi filmami fabularnymi i jest przed pełnometrażowym debiutem fabularnym.

4. Reżyserem w programie „60 Minut” można być tylko raz.
5. Filmy zrealizowane w programie „60 Minut” nie mogą być przedstawiane w szkołach jako dyplomowe lub na zaliczenie w toku studiów.

§3. Zasady składania projektu

1. Zgłoszenia Projektu do programu „60 Minut” dokonuje Uczestnik.
2. Terminy naboru Projektów będą każdorazowo ustalane przez Dyрекcję Studia Munka, a informacja o nich ogłaszana na stronie internetowej Organizatora tj. www.studiomunka.pl.
3. Projekt musi zawierać:
 - a) streszczenie (maksimum 2 strony¹),
 - b) scenariusz wraz z oświadczeniem o posiadaniu praw majątkowych do scenariusza lub w przypadku scenariusza adaptowanego wraz z pisemną zgodą autora pierwowzoru lub właściciela praw do pierwowzoru na dokonanie adaptacji oraz zgłoszenie jej do Programu,
 - c) eksplikację reżyserską (maksimum 1 strona),
 - d) życiorys z uwzględnieniem dokonań twórczych (np. filmy, nagrody, scenariusze, stypendia, szkolenia itd.),
 - e) wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowiący Załącznik,
 - f) DVD lub linki do Vimeo/Youtube z dotychczas zrealizowanymi filmami.
4. Uczestnik może zgłosić scenariusz swój lub innego autora, pod warunkiem przedłożenia Organizatorowi wraz ze zgłoszeniem Projektu pisemnego - pod rygorem nieważności - oświadczenia autora scenariusza, że jest on jego wyłącznym twórcą i posiada do niego całość autorskich praw majątkowych oraz, że może nimi swobodnie rozporządzać bez żadnych ograniczeń, a także, iż wyraża zgodę na zgłoszenie i wykorzystanie scenariusza w ramach programu „60 Minut”, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

¹ strona tekstu pisanego czcionką 12 i z odstępami 1,5 wiersza, około 3000 znaków ze spacjami

5. Zgłaszane scenariusze mogą być zarówno oryginalne, jak i adaptowane tj. stanowiące przeróbkę literacką utworu innego autora, z tym zastrzeżeniem, że Uczestnik w drugim przypadku musi posiadać pisemną zgodę autora pierwowzoru na dokonanie adaptacji oraz zgłoszenie i wykorzystanie jej w ramach programu „60 Minut”, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
6. Zgłoszenie Projektu do programu „60 Minut” jest równoznaczne ze złożeniem przez Uczestnika oświadczenia, że twórca (twórcy) scenariusza będącego elementem Projektu posiada do niego całość autorskich praw majątkowych i praw zależnych oraz, że Uczestnik może nimi swobodnie rozporządzać bez żadnych ograniczeń.
7. Projekty należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym lub przesyłką kurierską za potwierdzeniem odbioru na adres:

Studio Munka-SFP
ul. Pańska 85
00-834 Warszawa
(z dopiskiem „60 Minut”)

oraz drogą mailową na adres: k.nowicka@sfp.org.pl

8. Projekt należy składać w 5 egzemplarzach, każdy w osobnej teczce zamykanej na gumkę. Na froncie teczki należy zamieścić następujące informacje: nazwę Programu, tytuł Projektu, imię i nazwisko Uczestnika, zgodnie z Załącznikiem.
9. Wszelkie koszty związane z dokonaniem zgłoszenia Projektu, w tym w szczególności koszty przesyłki oraz druku materiałów przekazywanych w zgłoszeniu obciążają Uczestnika.
10. Przekazane w zgłoszeniu materiały nie są odsyłane ani w trakcie ani po zakończeniu naboru i pozostaną w archiwum Organizatora lub zostaną zniszczone.
11. Jeden Uczestnik może zgłosić nie więcej niż jeden Projekt w ramach danej edycji programu „60 Minut”.
12. Wstępnej kwalifikacji Projektów pod kątem spełnienia warunków formalnych uczestnictwa w Programie, określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w zakresie poprawności i kompletności zgłoszenia

Projekt, dokonuje Organizator. W przypadku stwierdzenia błędów, braków lub wątpliwości w zakresie dokonanego zgłoszenia Projektu, Organizator może wedle swojego uznania odrzucić Projekt, wezwać Uczestnika do jego uzupełnienia w wyznaczonym przez Organizatora terminie lub przekazać go Radzie Artystycznej do oceny, jeżeli uzna, że uchybienia nie mają istotnego znaczenia. Decyzje Organizatora są ostateczne i nie podlegają jakiegokolwiek procedurze odwoławczej. Po przeprowadzeniu wstępnej kwalifikacji Projekty przekazywane są do oceny członkom Rady Artystycznej.

§4. Rada Artystyczna

1. W celu oceny i wyboru Projektów do programu „60 Minut” Dyrekcja Studia Munka powołuje komisję ekspercką zwaną dalej w Regulaminie Radą Artystyczną, w skład której wchodzi przedstawiciele Organizatora oraz osoby zaproszone do współpracy przy realizacji Programu. Aktualny Skład Rady Artystycznej jest zamieszczony na stronie internetowej Studia Munka.
2. Rada Artystyczna ma prawo zaprosić Uczestnika na spotkanie w celu przeprowadzenia rozmowy o Projekcie i jego potencjalnej produkcji.
3. Rada Artystyczna dokonuje oceny, a następnie wyboru Projektów do programu „60 Minut”, przy czym Rada Artystyczna w swoich decyzjach jest całkowicie autonomiczna, a zasadniczym kryterium brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny jest jakość i wartość artystyczna Projektu, talent, umiejętności warsztatowe i pomysłowość Uczestnika, jak też zgodność zgłoszenia i Projektu z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Wszelkie decyzje Rady Artystycznej są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
4. Decyzja o wyborze Projektu przez Radę Artystyczną do programu „60 Minut” nie jest jednoznaczna z decyzją o przystąpieniu do realizacji Projektu i produkcji filmu w ramach programu „60 Minut”, którą to decyzję, biorąc pod uwagę wyłącznie kryterium budżetowe, podejmuje Prezes SFP lub z upoważnienia Dyrektor Studia Munka ds. Produkcji.
5. Zarówno decyzje pozytywne, jak i negatywne Rady Artystycznej w przedmiocie wyboru Projektów do programu „60 Minut” przesyłane są pocztą lub mailem na adres podany przez autora Projektu.

6. Z chwilą powiadomienia Uczestnika o wyborze Projektu przez Radę Artystyczną do programu „60 Minut” Organizatorowi przez okres minimum jednego roku będzie przysługiwać prawo wyłączności w zakresie realizacji Projektu i w okresie tym Uczestnik zobowiązuje się nie podejmować żadnych działań i czynności, które mogłyby uniemożliwić lub utrudnić realizację Projektu przez Organizatora, chyba że Organizator przed upływem tego terminu złoży Uczestnikowi pisemne oświadczenie, iż nie zamierza realizować Projektu.
7. Organizator zapewnia ze swojej strony Opiekuna Artystycznego, którego wybiera Rada Artystyczna Programu w porozumieniu z Uczestnikiem.

§5. Budżet filmu

1. Przewidywany przez Organizatora budżet na produkcję każdego filmu realizowanego w ramach programu „60 Minut” wynosi około 1 000 000 PLN brutto, z zastrzeżeniem możliwości zmiany budżetu przez Organizatora, w tym zwiększenia jego wysokości, zwłaszcza w przypadku podjęcia decyzji o koprodukcji.

§6. Inne Postanowienia

1. Biorący udział w programie „60 Minut” wyrażają zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych DZ.U. Nr. 133, poz. 833). Informacje takie jak: adres zamieszkania, telefon, e-mail służą jedynie do celów związanych z organizacją konkursu i pozostają do wyłącznej wiadomości Organizatora.
2. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Organizator jest uprawniony do dokonywania w każdym czasie dowolnych zmian w niniejszym Regulaminie, co nie wpływa na ograniczenie praw nabytych Uczestników.

4. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego regulaminu należy do Organizatora.