

Regulamin programu „Pierwszy Dokument”

§1 .Organizatorzy

1. Organizatorem i koordynatorem oraz producentem filmów powstających w ramach programu „Pierwszy Dokument” jest Stowarzyszenie Filmowców Polskich z siedzibą 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 7, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000068354, poprzez działające w jego strukturach Studio Młodzi i Film im. Andrzeja Munka zwanym dalej w Regulaminie Studiem Munka.
2. Program finansowany jest ze środków Stowarzyszenia Filmowców Polskich oraz Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej.

§2. Założenia

1. Celem „Pierwszego Dokumentu” jest umożliwienie młodym filmowcom debiutu dokumentalnego w profesjonalnych warunkach.
2. Program zakłada powstanie rocznie do dziesięciu filmów 10-15-minutowych.
3. Projekty do „Pierwszego Dokumentu” przyjmowane są w 2 sesjach w roku zgodnie z harmonogramem ogłoszonym na stronie internetowej Organizatora www.studiomunka.pl.
4. Uczestnikiem „Pierwszego Dokumentu” w charakterze reżysera może być wyłącznie osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która studiuje bądź ukończyła studia w szkole filmowej albo artystycznej
lub
mimo braku formalnego wykształcenia filmowego posiada doświadczenie filmowe udokumentowane co najmniej dwoma krótkometrażowymi filmami dokumentalnymi.
5. Projekt może składać reżyser, który nie ukończył jeszcze 40 roku życia.

6. Reżyserem „Pierwszego Dokumentu” można być tylko raz.
7. Filmy zrealizowane w „Pierwszym Dokumentu” nie mogą być przedstawiane w szkołach jako dyplomowe lub na zaliczenie w toku studiów.

§ 3. Zasady składania projektu:

1. Zgłoszenia Projektu do „Pierwszego Dokumentu” dokonuje Uczestnik.
2. Terminy naboru Projektów będą każdorazowo ustalane przez Dyрекcję Studia Munka, a informacja o nich ogłaszana na stronie internetowej Organizatora tj. www.studiomunka.pl.
3. Projekt winien zawierać:
 - a) streszczenie (maksimum 2 strony¹),
 - b) scenariusz,
 - c) eksplikacja reżysera (maksimum 1 strona¹),
 - d) życiorys z uwzględnieniem dokonań twórczych,
 - e) podstawowy skład ekipy z zaznaczeniem, kto oprócz Uczestnika jest debiutantem,
 - f) wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowiący Załącznik,
 - g) DVD lub linki do Vimeo/Youtube z dotychczas zrealizowanymi filmami.
4. Uczestnik może zgłosić scenariusz swój lub innego autora, pod warunkiem przedłożenia Organizatorowi wraz ze zgłoszeniem Projektu pisemnego - pod rygorem nieważności - oświadczenia autora scenariusza, że jest on jego wyłącznym twórcą i posiada do niego całość autorskich praw majątkowych oraz, że może nimi swobodnie rozporządzać bez żadnych ograniczeń, a także, iż wyraża zgodę na zgłoszenie i wykorzystanie scenariusza w ramach „Pierwszego Dokumentu”, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Zgłoszenie Projektu do „Pierwszego Dokumentu” jest równoznaczne ze złożeniem przez Uczestnika oświadczenia, że twórca (twórcy) scenariusza będącego elementem Projektu posiada do niego całość autorskich praw majątkowych i praw zależnych oraz, że Uczestnik może nimi swobodnie rozporządzać bez żadnych ograniczeń.
6. Projekty należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym lub przesyłką kurierską za potwierdzeniem odbioru na adres:

¹ strona tekstu pisanego czcionką 12 i z odstępami 1,5 wiersza, około 3000 znaków ze spacjami

Studio Munka-SFP
ul. Pańska 85
00-834 Warszawa
(z dopiskiem "Pierwszy Dokument").

oraz drogą mailową na adres: **1dok@sfp.org.pl**

7. Projekt należy składać w 6 egzemplarzach, każdy w osobnej teczce zamykanej na gumkę. Na froncie teczki należy zamieścić następujące informacje: nazwę Programu, tytuł Projektu, imię i nazwisko Uczestnika, zgodnie z Załącznikiem.
8. Wszelkie koszty związane z dokonaniem zgłoszenia Projektu, w tym w szczególności koszty przesyłki oraz druku materiałów przekazywanych w zgłoszeniu obciążają Uczestnika.
9. Przekazane w zgłoszeniu materiały nie są odsyłane ani w trakcie, ani po zakończeniu naboru i pozostaną w archiwum Organizatora lub zostaną zniszczone.
10. Jeden Uczestnik może zgłosić nie więcej niż dwa Projekty w ramach danej edycji „Pierwszego Dokumentu”.
11. Wstępnej kwalifikacji Projektów pod kątem spełnienia warunków formalnych uczestnictwa w Programie, określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w zakresie poprawności i kompletności zgłoszenia Projektu dokonuje Organizator. W przypadku stwierdzenia błędów, braków lub wątpliwości w zakresie dokonanego zgłoszenia Projektu, Organizator może wedle swojego uznania odrzucić Projekt, wezwać Uczestnika do jego uzupełnienia w wyznaczonym przez Organizatora terminie lub przekazać go Radzie Artystycznej do oceny, jeżeli uzna, że uchybienia nie mają istotnego znaczenia. Decyzje Organizatora są ostateczne i nie podlegają jakiegokolwiek procedurze odwoławczej. Organizator nie jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień w przedmiocie decyzji wydanej w tej mierze. Po przeprowadzeniu wstępnej kwalifikacji Projekty przekazywane są do oceny członkom Rady Artystycznej.

§4. Rada Artystyczna

1. W celu oceny i wyboru Projektów do „Pierwszego Dokumentu” Dyrekcja Studia Munka powołuje komisję ekspercką zwaną dalej w Regulaminie Radą Artystyczną, w skład której wchodzi przedstawiciele Organizatora

oraz osoby zaproszone do współpracy przy realizacji Programu. Aktualny Skład Rady Artystycznej jest zamieszczony na stronie internetowej Studia Munka.

2. Rada Artystyczna ma prawo zaprosić Uczestnika na spotkanie w celu przeprowadzenia rozmowy o Projekcie i jego potencjalnej produkcji.
3. Rada Artystyczna dokonuje oceny, a następnie wyboru Projektów do „Pierwszego Dokumentu”, przy czym Rada Artystyczna w swoich decyzjach jest całkowicie autonomiczna, a zasadniczym kryterium brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny jest jakość i wartość artystyczna Projektu, talent, umiejętności warsztatowe i pomysłowość Uczestnika, jak też zgodność zgłoszenia i Projektu z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Wszelkie decyzje Rady Artystycznej są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej. Organizator nie jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień w przedmiocie decyzji Rady Artystycznej.
4. Decyzja o wyborze Projektu przez Radę Artystyczną do „Pierwszego Dokumentu” nie jest jednoznaczna z decyzją o przystąpieniu do realizacji Projektu i produkcji filmu w ramach „Pierwszego Dokumentu”. Decyzję ostateczną, biorąc pod uwagę wyłącznie kryterium budżetowe, podejmuje Prezes SFP lub z upoważnienia Dyrektor Studia Munka ds. Produkcji. Ponadto, niezbędnym warunkiem wyprodukowania filmu jest przeniesienie w oparciu o odrębną umowę na rzecz Organizatora/Producenta Wykonawczego autorskich praw majątkowych i praw zależnych przez wszystkich współtwórców filmu.
5. Zarówno decyzje pozytywne, jak i negatywne Rady Artystycznej w przedmiocie wyboru Projektów do „Pierwszego Dokumentu” przesyłane są pocztą lub mailem na adres podany przez autora Projektu.
6. Z chwilą powiadomienia Uczestnika o wyborze Projektu przez Radę Artystyczną do „Pierwszego Dokumentu” Organizatorowi przez okres jednego roku będzie przysługiwać prawo wyłączności w zakresie realizacji Projektu i w okresie tym Uczestnik zobowiązuje się nie podejmować żadnych działań i czynności, które mogłyby uniemożliwić lub utrudnić realizację Projektu przez Organizatora, chyba że Organizator przed upływem tego terminu złoży Uczestnikowi pisemne oświadczenie, iż nie zamierza realizować Projektu.

§5. Budżet filmu

1. Przewidywany przez Organizatora budżet na produkcję każdego filmu realizowanego w ramach „Pierwszego Dokumentu” wynosi 60 000 PLN brutto, z zastrzeżeniem możliwości zmiany budżetu przez Organizatora, w tym zwiększenia jego wysokości, zwłaszcza w przypadku podjęcia decyzji o koprodukcji.
2. Wszelkie decyzje związane z możliwościami koprodukcji lub zwiększania budżetu przez producenta zewnętrznego należą do Organizatora. Decyzję o wyborze producenta wykonawczego lub koproducenta podejmuje Dyrektor Studia Munka ds. Produkcji. Jeżeli Projektem jest już zainteresowany producent zewnętrzny inny niż Studio Munka, Uczestnik może wskazać go jako potencjalnego producenta wykonawczego lub koproducenta, przy czym wskazanie to nie ma dla Organizatora charakteru wiążącego.
3. Organizator zapewnia ze swojej strony Opiekuna Artystycznego którego wybiera Rada Artystyczna Programu oraz Opiekuna Produkcyjnego którego wybiera Dyrektor Studia Munka ds. Produkcji. Osoby te nadzorują ze Strony Organizatora pracę Uczestnika/Reżysera i producenta zewnętrznego.

§6. Inne Postanowienia

1. Biorący udział w „Pierwszym Dokumentu” wyrażają zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych DZ.U. Nr. 133, poz. 833). Informacje takie jak: adres zamieszkania, telefon, e-mail służą jedynie do celów związanych z organizacją konkursu i pozostają do wyłącznej wiadomości Organizatora.
2. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Organizator jest uprawniony do dokonywania w każdym czasie dowolnych zmian w niniejszym Regulaminie, co nie wpływa na ograniczenie praw nabytych Uczestników.
4. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego regulaminu należy do Organizatora.